



Handreiking TBGN Tram



Onderwerp TBGN Tram handreiking voor initiatiefnemer
Kenmerk CEB/OVG/06265
Datum 20 september 2016

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
2	Wanneer is een TBGN Tram nodig?	1
3	Wanneer vraag ik een TBGN Tram aan?	2
4	Welke informatie is benodigd voor een TBGN Tram aanvraag.....	2
5	Waar dien ik de TBGN aanvraag in?	2
6	Vervolgproces na indienen TBGN Tram.....	2
6.1	1 ^e behandeling afstemoverleg	2
6.2	Doorlooptijd, aanwezigheid en doel eerste afstemoverleg	3
6.3	Verder uitwerken door aanvrager TBGN tram	3
6.4	Afstemoverleg TBGN Tram (2e overleg).....	3
6.5	Proces tot definitief besluit	3
7	Kostenverdeling	3
7.1	Overeenstemming toedeling van de kosten voortvloeiend uit TBGN Tram	4
7.2	Wat zijn de consequenties als de planning van de uitvoering wordt aangepast?	4

1 Inleiding

In juni 2016 is de procedure TBGN Tram vastgesteld. In deze procedure is vastgelegd waaraan een initiatiefnemer moet voldoen om een Tijdelijke Buiten Gebruikname Tram aan te vragen. In dit memo wordt uitleg gegeven aan de projecten over de TBGN procedure en wat er van de initiatiefnemers wordt verwacht en waar zij rekening mee dienen te houden.

2 Wanneer is een TBGN Tram nodig?

- Bij werkzaamheden die het spoor langer dan 24 uur buiten gebruik nemen.
- Bij werkzaamheden korter dan 24 uur als er meer dan 1 tramlijn niet in exploitatie is door de buiten gebruikname.

3 Wanneer vraag ik een TBGN Tram aan?

Bij voorkeur minimaal 18 maanden voor de start van de werkzaamheden. Dit stelt het GVB in staat om de exploitatie tijdig aan te passen zodat de reizigers er minimaal hinder van ondervinden en zodat er minimale (omzet) dervingskosten zijn

4 Welke informatie is benodigd voor een TBGN Tram aanvraag

De informatie die nodig is bij de eerste stap bestaat uit het toeleveren per mail aan het loket van:

- Een overzicht van de werkzaamheden die aan of in de nabijheid van het spoor worden uitgevoerd (omschrijving en eventuele tekeningen)
- Een uitwerking van de verschillende varianten over de wijze waarop het werk uitgevoerd kan worden inclusief consequenties op de TBGN en een onderbouwing van het project waarom zij kiezen (afwegingen in kaart) voor de aangedragen voorkeursvariant (en dus de TBGN aanvragen). NB: deze uitwerking dient in samenwerking met GVB-RS (Rail Services) en GVB-TVM (Tijdelijke Verkeers Maatregelen) tot stand te komen.
- Hoe lang verwacht men dat de TBGN (s) op het traject of deeltrajecten duurt.

Deze eerste informatie is nodig om te kunnen worden besproken in het afstemoverleg TBGN Tram.

5 Waar dien ik de TBGN aanvraag in?

De melding kan verstuurd worden aan: spoorvergunning@amsterdam.nl

6 Vervolgproces na indienen TBGN Tram

6.1 1^e behandeling afstemoverleg

Het afstemoverleg is 6 wekelijks op maandag van 15.00 tot 16.30 (29 augustus 2016 was het eerste afstemoverleg). De volgende stakeholders nemen deel aan het afstemoverleg Tram:

Stakeholder	Functie	Naam
SRA		G. Hellburg
MET/E&B	Asset manager	André de Moor
GVB-RS		Maikel Tenniglo
GVB-TVM		Olaf Kamphuis
Stadsregie		
Gebiedsbeheerder (s) Diemen/Amstelveen		

6.2 Doorlooptijd, aanwezigheid en doel eerste afstemoverleg

Minimaal 3 weken voor het overleg heeft de initiatiefnemer de benodigde informatie (zie punt 3) toegeleverd. De initiatiefnemer wordt vervolgens uitgenodigd voor het afstemoverleg. In het eerste afstemoverleg is er vooral ruimte voor vragen van beide partijen, worden vervolg acties benoemd en afspraken gemaakt om de TBGN aanvraag verder uit te werken tot een volwaardige aanvraag. Ook wordt de relatie met andere projecten in de stad afgewogen, zowel inhoudelijk alsook planningstechnisch.

6.3 Verder uitwerken door aanvrager TBGN tram

Aan de hand van de informatie en eisen die gesteld worden in het afstemoverleg moet de TBGN aanvraag verder worden uitgewerkt door de initiatiefnemer. De uitwerking kan onder andere bestaan uit:

- Nadere uitwerking varianten
- Opstellen vervangend vervoerplan (in Amsterdam onderdeel BLVC / WIOR)
- Dervingskosten inzichtelijk maken
- Varianten/uitwerking enz. bespreken/toetsen laten (bv door MET/E&B, GVB rs, GVB tvn)

6.4 Afstemoverleg TBGN Tram (2e overleg)

Als de acties en afspraken die in het 1^e overleg gemaakt en uitgewerkt zijn en weer minimaal 3 weken van te voren zijn aangeleverd wordt de initiatiefnemer wederom uitgenodigd voor het afstemoverleg. Tijdens dit overleg gaat het afstemoverleg of akkoord met de aangevraagde TBGN of wordt er nog nadere uitwerking gevraagd.

6.5 Proces tot definitief besluit

Nadat het stakeholders (MET E&B, GVB-RS en GVB-TVM) in het afstemoverleg akkoord zijn gegaan met de voorgelegde TBGN Tram aanvraag wordt dit besluit door hen bekrachtigd. Vervolgens wordt de TBGN aanvraag ter besluitvorming voorgelegd aan het dagelijks bestuur van de SRA. Let op: Het dagelijks bestuur van de SRA moet minimaal 4 maanden voor aanvang van de werkzaamheden akkoord zijn met de TBGN aanvraag.

7 Kostenverdeling

De achterliggende gedachte bij de principes ten aanzien van de kostenverdeling is dat GVB een zeker bedrijfsrisico mag lopen, maar vroegtijdig op de hoogte moet zijn, zodat zij verstoringen zoveel mogelijk binnen haar reguliere exploitatie kan opvangen. Omdat dit laatste niet mogelijk is als er meer voertuigen / personeel / activa moet worden ingezet dan waarover GVB op reguliere basis kan beschikken, worden deze kosten niet gezien als onderdeel van het bedrijfsrisico en dient daar op voorhand overeenstemming over verkregen te worden.

7.1 Overeenstemming toedeling van de kosten voortvloeiend uit TBGN Tram

In principe moeten GVB en initiatiefnemer samen tot overeenstemming komen over de toedeling van de kosten die voortvloeien uit het Vervangend Vervoerplan. Als de twee partijen hier niet uitkomen dan zijn er de volgende mogelijkheden;

- De initiatiefnemer stelt zijn werkzaamheden uit totdat het wel mogelijk is om een goed vervangend vervoerplan aan te bieden. Zonder goed vervangend vervoerplan kan er geen goedkeuring op de TBGN worden gegeven.
- De initiatiefnemer vraagt het DB van de Stadsregio een voor haar en GVB bindend advies uit te brengen over de verdeling van de kosten. Het DB zal in dat geval de volgende basisprincipes hanteren:
 - Als de uitvoeringsvariant en het bijbehorende Vervangend Vervoerplan minimaal 18 maanden voor uitvoering van het project zijn gekozen, zijn de exploitatiekosten in principe voor rekening van GVB. Hierop kan een uitzondering worden gemaakt als het Vervangend Vervoerplan een lange looptijd heeft en/of veel tramlijnen treft;
 - Als het Vervangend Vervoerplan minder dan 4 dagen beslaat en deze samen met de uitvoeringsvariant minimaal 12 maanden voor uitvoering van het project is gekozen, zijn de exploitatiekosten in principe voor rekening GVB. Hierop kan een uitzondering worden gemaakt als het Vervangend Vervoerplan veel tramlijnen treft;
 - Als GVB om het Vervangend Vervoerplan uit te kunnen voeren extra voertuigen, activa (zoals een eindpuntvoorziening) en/of extra personeel moet inzetten bovenop hetgeen op reguliere basis beschikbaar is voor de exploitatie van het gehele netwerk, zijn deze exploitatiekosten in principe voor de projectorganisatie. Hierop kan een uitzondering worden gemaakt als GVB door omstandigheden kosteloos kan beschikken over (een deel van) de extra benodigde voertuigen, activa en/of extra personeel;
 - Opbrengstenderving wordt gezien als onderdeel van de exploitatiekosten;
 - Reizigerscommunicatiekosten zijn in principe voor de projectorganisatie.

7.2 Wat zijn de consequenties als de planning van de uitvoering wordt aangepast?

In het geval een project of evenement op aanwijzing van de Stadsregisseur / de weg- of gebiedsbeheerder van Diemen of Amstelveen of om inhoudelijke redenen verplaatst wordt naar een ander tijdvak, blijft de oorspronkelijke aanmeldingsdatum het uitgangspunt voor de toedeling van kosten, mits het betreffende vervoerplan in het nieuwe tijdvak ongewijzigd uitgevoerd kan worden.