

Privacybeleid

Datum: 29-10-2025

Het beheer van dit document berust bij de Privacy Officers van de Vervoerregio Amsterdam.

INHOUD

Inhoud	2
1 Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 begripsbepalingen	4
1.3 visie en missie	5
1.4 Scope (reikwijdte)	5
1.5 Wettelijk kader omgang persoonsgegevens	6
2 Uitgangspunten voor de verwerking van persoonsgegevens	7
2.1 Rechtmatige grondslag	7
2.2 Doeleinden van gegevensverwerking	7
2.3 Uitgangspunten	8
2.3.1 Minimale gegevensbescherming	8
2.3.2 Juiste en actuele gegevens	8
2.3.3 Integriteit en vertrouwelijkheid	8
2.3.4 Samenwerkingsverbanden	8
2.3.5 Doorgifte buiten de EER	8
2.3.6 Transparantie	8
3 Rechten en plichten betrokkenen	9
3.1 Rechten van betrokkenen	9
3.2 informatieplicht	9
3.2.1 Relatie met Wet open overheid	10
3.3 Klachtenprocedure/ geschillenbeslechting	10
4 Veiligheidsmaatregelen	11
4.1 Register van verwerkingen	11
4.2 Data protection impact assessment	11
4.3 bewaartermijnen	11
4.4 bewustwording	12
4.5 Informatiebeveiligingsincidenten (datalekken)	12
4.6 Functionaris gegevensbescherming (FG)	12
4.7 PDCA cyclus	12
4.8 Privacy by Default and Privacy by Design	13
5 Rollen en Verantwoordelijken	13
5.1 Governance model	13
5.1.1 Regioraad	13
5.1.2 Dagelijks bestuur	13
5.1.3 Secretaris-Directeur	14
5.1.4 Directieteam	14

5.1.5	Managers	14
5.1.6	Medewerker	14
5.2	Privacy rollen	14
5.2.1	Functionaris Gegevensbescherming	14
5.2.2	Privacy Officer	15
5.2.3	Privacy contactpersonen	15
5.3	Andere rollen en verantwoordelijkheden	16
5.3.1	Juridische Zaken	16
5.3.2	Chief Information Security Officer	16
5.3.3	Communicatie	16
5.3.4	Concern Control	16
5.3.5	Informatiebeheer	16
6	Doorgifte van persoonsgegevens	16
6.1	Gegevensverstrekking aan derde partijen	16
6.2	Verwerkers- en gegevens-uitwisselingsovereenkomst	17
7	Herziening beleid	17
8	Inwerkingtreding en communicatie	18
9	Bijlage A: Definitielijst	19
10	Bijlage B: Wijzigingstabel Privacybeleid	22
11	Bijlage C: vastgestelde privacy beleidsdocumenten per 9 december 2025	22

1 ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

De Vervoerregio Amsterdam verwerkt persoonsgegevens van medewerkers, inwoners en andere betrokkenen om haar publieke taken op het gebied van mobiliteit en bereikbaarheid goed uit te voeren. Voorbeelden hiervan zijn werkzaamheden op het gebied van mobiliteitsonderzoek, het beheer van OV-concessies en het behandelen van verzoeken van inwoners en organisaties. Het is belangrijk dat deze persoonsgegevens altijd op een zorgvuldige, veilige, evenredige en vertrouwelijke manier worden verwerkt. De bescherming van persoonsgegevens is een structurele verantwoordelijkheid binnen de Vervoerregio. Door digitalisering, technologische ontwikkelingen, veranderende verwachtingen in de samenleving en Europese wet- en regelgeving wordt deze taak steeds complexer. De Vervoerregio houdt zich hierbij aan de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (**AVG**) en de Uitvoeringswet AVG (**UAVG**).

Het privacybeleid van de Vervoerregio legt aan medewerkers uit hoe de organisatie met persoonsgegevens omgaat en hoe zij de privacyregels in de praktijk moeten toepassen. Dit beleid is een uitwerking van artikel 24 van de AVG. Waar nodig wordt dit beleid aangevuld met concrete richtlijnen, protocollen of werkinstructies.¹ Onderwerpen die te maken hebben met informatiebeveiliging staan in een apart informatiebeveiligingsbeleid, dat is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de Chief Information Security Officer (**CISO**).

Het privacybeleid is vastgesteld op 29 oktober 2025 door het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Vervoerregio Amsterdam, dat eindverantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie. Dit beleid vervangt het privacybeleid uit 2018. Het beleid wordt minimaal één keer per drie jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast. Bij belangrijke veranderingen, zoals nieuwe wetgeving of aanpassingen in de organisatie, kan het dagelijks bestuur besluiten om het beleid eerder te herzien.

1.2 BEGRIPSBEPALINGEN

De begrippen in dit beleidsdocument hebben dezelfde betekenis als de definities in artikel 4 van de AVG. Hieronder staan een paar belangrijke begrippen kort uitgelegd. Andere relevante begrippen en definities staan in bijlage A.

Betrokkene: De persoon over wie gegevens gaan. Dit is altijd een natuurlijk persoon (dus geen organisatie of bedrijf).

¹ Zie bijlage C voor de lijst met vastgestelde privacy beleidsdocumenten per 9 december 2025.

Persoonsgegevens: alle informatie over een persoon waardoor die direct of indirect te identificeren is. Denk bijvoorbeeld aan naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier. Het kan ook gaan om factoren die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit.

Verwerken: elke handeling die wordt uitgevoerd met persoonsgegevens, handmatig of automatisch. Denk bijvoorbeeld aan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, opvragen, gebruiken, verspreiden, wissen of vernietigen van gegevens.

1.3 VISIE EN MISSIE

De Vervoerregio verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig, duidelijk en veilig, volgens de geldende privacywetgeving. Daarbij staan de rechten en vrijheden van betrokkenen altijd centraal. We maken een evenwichtige afweging tussen het beschermen van persoonsgegevens en andere gerechtvaardigde belangen die horen bij onze publieke taken. Over deze afweging leggen we verantwoording af.

Medewerkers van de Vervoerregio zijn zich bewust van deze uitgangspunten en dragen actief bij aan een veilige en betrouwbare verwerking van persoonsgegevens binnen hun werk. Het dagelijks bestuur zorgt voor de juiste voorwaarden en ondersteuning om een privacybewuste organisatiecultuur te bevorderen.

Privacy wordt niet los gezien, maar altijd bekeken in samenhang met andere belangrijke belangen, zoals publieke verantwoording, beleidsdoelen en uitvoerbaarheid van het werk. Bij dilemma's over de verwerking van persoonsgegevens zoekt de Vervoerregio, als dit mogelijk is, actief het gesprek met betrokkenen om samen tot een zorgvuldige oplossing te komen.

1.4 SCOPE (REIKWIJDTE)

Dit privacybeleid geldt voor alle activiteiten binnen de Vervoerregio waarbij persoonsgegevens worden verwerkt. Het beleid is van toepassing op alle onderdelen en medewerkers van de Vervoerregio, en ook op externe partijen die namens de organisatie persoonsgegevens verwerken.

Het betreft onder andere de volgende situaties:

- **Verwerking van persoonsgegevens binnen de werkzaamheden van de Vervoerregio** zoals bij het beheer van OV-concessies, mobiliteitsonderzoeken, het behandelen van bezwaren of verzoeken van betrokkenen, of het verwerken van gegevens in het kader van projectbeheer, subsidieverlening of beleidsvorming.
- **Verwerking door externe partijen die in opdracht van de Vervoerregio werken**, zoals softwareleveranciers, onderzoeksbureaus of dienstverleners die ondersteuning bieden bij beleid of uitvoering.
- **Verwerking van gegevens van medewerkers van de Vervoerregio**, bijvoorbeeld bij salarisadministratie.

- **Verplichte of noodzakelijke gegevensuitwisseling met derden**, bijvoorbeeld met andere organisaties binnen het openbaar vervoer, toezichthouders of andere overheidsinstanties wanneer dit noodzakelijk is voor wettelijke of publiekrechtelijke taken.
- **Keuze en gebruik van geanonimiseerde of gepseudonimiseerde gegevens voor beleid en onderzoek**, bijvoorbeeld bij mobiliteitsanalyses, concessiebeoordelingen of rapportages. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een persoon toch herkenbaar blijft.

1.5 WETTELIJK KADER OMGANG PERSOONSGEGEVENS

De verwerking van persoonsgegevens door de Vervoerregio is gebonden aan wettelijke verplichtingen en richtlijnen. Dit privacybeleid is gebaseerd op het volgende juridische kader:

- **Algemene verordening gegevensbescherming:** De AVG is een Europese verordening die de basis vormt voor de bescherming van persoonsgegevens binnen de Europese Unie.
- **Uitvoeringswet AVG:** De UAVG vult de AVG aan met nationale regels, uitzonderingen en nadere regels.
- **Wet open overheid (Woo):** De Woo regelt de openbaarheid van overheidsinformatie en bepaalt wanneer informatie niet openbaar mag worden gemaakt, bijvoorbeeld als dat nodig is om de privacy van personen te beschermen.
- **Wet digitale overheid (Wdo):** De Wdo bevat regels over digitale toegankelijkheid en betrouwbaarheid van digitale overheidsdiensten. Publicaties op de website van de Vervoerregio moeten voldoen aan het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid.
- **Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr):** Regelt onder andere de openbaarheid van de vergaderingen van de regioraad van de Vervoerregio Amsterdam. Stukken voor de regioraad kunnen geheim worden verklaard wanneer dit kan worden gemotiveerd op basis van de uitzonderingsgronden uit de Woo.
- **Archiefwet 1995:** De Archiefwet regelt de zorg voor en het behoud van archiefstukken, inclusief bewaartermijnen. De Vervoerregio gebruikt hiervoor de Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020. Sommige documenten, zoals vergaderstukken van het dagelijks bestuur en de regioraad, inclusief geluids- of beeldopnames, moeten permanent worden bewaard.

Deze wet- en regelgeving vormt de basis voor een zorgvuldige, rechtmatige en transparante omgang met persoonsgegevens binnen de Vervoerregio.

Afhankelijk van de aard en context van de verwerking kunnen ook andere wetten van toepassing zijn.

2 UITGANGSPUNTEN VOOR DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

2.1 RECHTMATIGE GRONDSLAG

De Vervoerregio verwerkt persoonsgegevens alleen op een rechtmatige, zorgvuldige en eerlijke manier, volgens de geldende wetgeving. Dat betekent dat persoonsgegevens alleen worden verwerkt als daar een geldige reden (grondslag) voor is. De geldige grondslagen voor de verwerking van persoonsgegevens bij de Vervoerregio staan in artikel 6 van de AVG en zijn:

- Een **wettelijke verplichting** (bijvoorbeeld bij subsidieverstrekking of archivering).
- De **uitvoering van een overeenkomst** (zoals contractbeheer).
- De behartiging van een **gerechtvaardigd belang** (alleen bij interne verwerkingen, zoals een medewerkerstevredenheidsonderzoek).
- De uitvoering van een **publiekrechtelijke taak** (zoals beleid op het gebied van publieke mobiliteit).
- **Toestemming** van de betrokkene (bijvoorbeeld voor het ontvangen van de bestuurlijke nieuwsbrief).

De Vervoerregio controleert bij elke verwerking of aan de voorwaarden van een van deze grondslagen is voldaan. Er worden nooit persoonsgegevens verwerkt zonder een geldige wettelijke basis.

2.2 DOELEINDEN VAN GEGEVENSVERWERKING

De Vervoerregio verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor vooraf bepaalde, gerechtvaardigde doeleinden. Zonder een duidelijk omschreven doel is verwerking niet toegestaan.

De Vervoerregio zorgt ervoor dat:

- De doelen van het verzamelen van gegevens duidelijk en begrijpelijk worden uitgelegd aan betrokkenen.
- Er geen verdere verwerking plaatsvindt zonder geldige grondslag. In sommige gevallen kan de Vervoerregio persoonsgegevens gebruiken voor een ander doel dan waarvoor ze eerst zijn verzameld. Voordat dit gebeurt, beoordeelt de Vervoerregio of dit is toegestaan volgens de AVG. Daarbij wordt gekeken of het nieuwe doel past bij het oorspronkelijke doel, of er geen nadelige gevolgen zijn voor de betrokkene, en of er voldoende maatregelen zijn genomen om de privacy te beschermen.

Dit principe zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen worden gebruikt op een manier die betrokkenen mogen verwachten.

2.3 UITGANGSPUNTEN

2.3.1 Minimale gegevensbescherming

Er worden alleen persoonsgegevens verwerkt als dat echt nodig is om een gerechtvaardigd doel te bereiken. Als hetzelfde doel kan worden bereikt met minder of geen persoonsgegevens, dan kiest de Vervoerregio voor de minst ingrijpende manier van werken.

2.3.2 Juiste en actuele gegevens

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt wanneer deze juist en actueel zijn. Als gegevens niet kloppen of verouderd zijn, worden ze aangepast of verwijderd. Er worden redelijke maatregelen genomen om te zorgen dat de gegevens juist en actueel zijn, in overeenstemming met de verplichtingen uit de AVG.

2.3.3 Integriteit en vertrouwelijkheid

De Vervoerregio verwerkt persoonsgegevens op een manier die zorgt voor een passende beveiliging. Dat betekent bescherming tegen onbevoegde of onrechtmatige verwerking en tegen onbedoeld verlies, vernietiging of beschadiging.

2.3.4 Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerking met andere (overheids-)organisaties voor het uitvoeren van taken van algemeen belang, kan de Vervoerregio samen met andere partijen verantwoordelijk zijn voor de verwerking van persoonsgegevens. In dat geval maakt de Vervoerregio afspraken over de verwerking van persoonsgegevens. Deze afspraken zorgen dat er een beschermingsniveau is die minimaal gelijk is aan dat van de Vervoerregio.

2.3.5 Doorgifte buiten de EER

Persoonsgegevens worden enkel doorgegeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (**EER**) of aan internationale organisaties wanneer dit in overeenstemming is met de AVG en de UAVG. Er worden passende waarborgen getroffen, zoals het gebruik van modelcontractbepalingen of een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie.

2.3.6 Transparantie

Betrokken worden tijdig en op een duidelijke en begrijpelijke manier geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens via de privacyverklaring. Daarin wordt uitgelegd welke gegevens worden verwerkt, met welk doel, op basis van welke grondslag en welke rechten betrokkenen hebben. Alleen als de wet dit toestaat, kan de Vervoerregio afwijken van deze informatieplicht.

3 RECHTEN EN PLICHTEN BETROKKENEN

3.1 RECHTEN VAN BETROKKENEN

Volgens de AVG hebben betrokkenen verschillende rechten om controle te houden over hun persoonsgegevens. De Vervoerregio respecteert deze rechten en maakt het mogelijk dat betrokkenen deze kunnen gebruiken.

Betrokkenen hebben de volgende rechten:

- **Recht op informatie en inzage:** het recht om te weten of persoonsgegevens worden verwerkt en om deze gegevens in te zien.
- **Recht op correctie en verwijdering:** het recht om onjuiste gegevens te laten aanpassen of te laten verwijderen als er geen geldige reden meer is om ze te bewaren.
- **Recht op beperking:** het recht om de verwerking tijdelijk te laten stoppen, bijvoorbeeld als eerst moet worden gecontroleerd of gegevens juist zijn.
- **Recht op bezwaar:** het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens, bijvoorbeeld als deze worden verwerkt voor een publieke taak of bij profilering.
- **Recht op intrekking van toestemming:** het recht om op elk moment een eerder gegeven toestemming in te trekken.
- **Menselijke tussenkomst bij geautomatiseerde besluitvorming:** wanneer besluiten volledig geautomatiseerd worden genomen (zoals bij profilering), heeft de betrokkene recht op menselijke tussenkomst en heroverweging van besluit.

De Vervoerregio legt deze rechten uit in de privacyverklaring op de website. Verzoeken kunnen digitaal worden ingediend via het formulier op de website. Na ontvangst van een verzoek reageert de Vervoerregio binnen vier weken, tenzij meer tijd nodig is. Bij afwijzing van een verzoek wordt uitgelegd waarom. Betrokkenen kunnen daarna bezwaar maken of een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Om misbruik te voorkomen kan om identificatie worden gevraagd.

3.2 INFORMATIEPLICHT

Naast het mogelijk maken van de rechten van betrokkenen, heeft de Vervoerregio een informatieplicht richting betrokkenen. Dat betekent dat de Vervoerregio tijdig, duidelijk en begrijpelijk uitlegt welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel, door wie en op basis van welke grondslag. Deze informatie wordt gegeven via de privacyverklaring op de website van de Vervoerregio. Als dat nodig is, wordt extra informatie toegevoegd bij specifieke processen, bijvoorbeeld bij het inspreken tijdens een vergadering van de regioraad.

Wanneer persoonsgegevens niet rechtstreeks van de betrokkene zijn ontvangen, maar via een andere partij, wordt de betrokkene geïnformeerd zodra de gegevens voor het eerst worden verwerkt.

De Vervoerregio informeert betrokkenen in ieder geval over:

- De contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming.
- De doeleinden van de verwerking.
- De bewaartermijn of hoe die wordt bepaald.
- De rechten van betrokkenen (zoals beschreven in 3.1).
- De mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- De (categorieën van) ontvangers van persoonsgegevens.

Aanvullende informatie wordt verstrekt in de volgende gevallen:

1. Als persoonsgegevens worden gebruikt op een manier waarvan duidelijk is dat de betrokkene dit niet kon verwachten.
2. Als persoonsgegevens via een andere organisatie zijn verkregen, wat extra uitleg vereist.
3. Als de verwerking grote impact kan hebben op de betrokkene, zoals bij profilering of gedragsanalyses.

3.2.1 Relatie met Wet open overheid

In het kader van transparantie kunnen betrokkenen daarnaast verzoeken indienen op grond van de Woo. De Vervoerregio beoordeelt deze verzoeken zorgvuldig en maakt een afweging tussen het recht op openbaarheid en het recht op privacy. Persoonsgegevens worden in principe niet verstrekt, tenzij er een wettelijke grondslag is om dat wel te doen.

3.3 KLACHTENPROCEDURE/ GESCHILLENBESLECHTING

- Als een betrokkene vindt dat de Vervoerregio handelt in strijd met de AVG, of dat zijn of haar rechten worden geschonden, kan een klacht worden ingediend. Dit kan via de klachtenprocedure die is beschreven in de privacyverklaring op de website van de Vervoerregio. De Functionaris Gegevensbescherming houdt toezicht op een juiste en zorgvuldige afhandeling van klachten. Het staat betrokkenen altijd vrij om ook rechtstreeks een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De Vervoerregio behandelt klachten zorgvuldig en op tijd. Het doel hiervan is transparantie bevorderen, vertrouwen behouden en zorgen voor een rechtmatige omgang met persoonsgegevens.

4 VEILIGHEIDSMAAATREGELEN

4.1 REGISTER VAN VERWERKINGEN

In overeenstemming met de AVG registreert de Vervoerregio alle verwerkingen van persoonsgegevens in een Register van Verwerkingsactiviteiten (**Register**). Deze registratie zorgt niet alleen voor naleving van de wet, maar geeft ook inzicht in welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel en op basis van welke grondslag. Dit inzicht helpt om passende beveiligingsmaatregelen te nemen en risico's te beoordelen.

Het Register bevat in ieder geval de volgende informatie:

- De naam van de Vervoerregio, eventuele gezamenlijk verantwoordelijken, verwerkers of vertegenwoordigers.
- De naam en contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming.
- De doeleinden van de verwerking.
- De categorieën van betrokkenen en de verwerkte persoonsgegevens.
- De (categorieën van) ontvangers van de persoonsgegevens.
- Of er sprake is van doorgifte van gegevens buiten de EER.
- De bewaartermijnen van de verschillende categorieën persoonsgegevens.
- Een algemene beschrijving van de getroffen technische en organisatorische maatregelen.

4.2 DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT

Een Data Protection Impact Assessment (**DPIA**) is een hulpmiddel om privacyrisico's bij het verwerken van persoonsgegevens te herkennen en te beperken. Door een DPIA uit te voeren, worden mogelijke risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen op tijd opgespoord en verkleind. Dit zorgt voor een veilige, rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens volgens de AVG.

De Vervoerregio voert een DPIA uit wanneer een geplande verwerking waarschijnlijk een hoog risico heeft voor de rechten en vrijheden van personen. Dat is bijvoorbeeld het geval bij geautomatiseerde besluitvorming, grootschalige verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens, gekoppelde databases of het gebruik van nieuwe technologieën.

Voor het uitvoeren van DPIA's gebruikt de Vervoerregio een vaste procedure waarin het hele proces is vastgelegd: van het bepalen of een DPIA nodig is tot de uitvoering en documentatie van de risicoanalyse.

4.3 BEWAARTERMIJNEN

Persoonsgegevens worden alleen bewaard zolang dat nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. De Vervoerregio stelt hiervoor bewaartermijnen vast, vaak op basis van wettelijke regels zoals de Archiefwet en de selectielijsten. Als er geen wettelijke termijn is, bepalen de proceseigenaar en de Privacy Officer (PO), in overleg met informatiebeheer, een passende bewaartermijn. De bewaartermijnen staan

per verwerkingsactiviteit in het Register. De proceseigenaar zorgt dat deze termijnen worden nageleefd. Zodra persoonsgegevens niet meer nodig zijn, worden ze volgens de vastgestelde termijn verwijderd.

4.4 BEWUSTWORDING

Het is belangrijk dat alle medewerkers weten hoe zij zorgvuldig en veilig met persoonsgegevens omgaan volgens de AVG. Zij moeten zich bewust zijn van de risico's en de basisprincipes van privacywetgeving kennen. De Vervoerregio zorgt hiervoor met trainingen, online modules en workshops. Teams krijgen regelmatig uitleg over actuele privacyonderwerpen, zodat privacy aandacht blijft krijgen en medewerkers hun kennis kunnen toepassen in het dagelijks werk. Actuele informatie wordt gedeeld via interne communicatiekanalen.

4.5 INFORMATIEBEVEILIGINGSINCIDENTEN (DATALEKKEN)

Een datalek is een informatiebeveiligingsincident waarbij persoonsgegevens per ongeluk worden verwijderd, gewijzigd, verloren of ingezien door onbevoegden. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren door een hack of het verzenden van een e-mail naar de verkeerde ontvanger.

Afhankelijk van het risico moet een datalek worden gemeld bij de AP en in sommige gevallen ook bij de getroffen betrokkenen. De Privacy Officer zorgt dat dit op tijd en correct gebeurt.

De Privacy Officer registreert alle datalekken in het beveiligingsincidentenregister. Hierin staat of een beveiligingsincident een datalek is, en of dit is gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkenen en welke maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen en risico's te beperken. In de datalekkenprocedure staat beschreven hoe datalekken worden vastgesteld, afgehandeld en geregistreerd volgens de AVG.

4.6 FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING (FG)

De Vervoerregio heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De FG houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving. De FG adviseert, informeert en controleert alles wat te maken heeft met gegevensbescherming binnen de organisatie. Ook is de FG een onafhankelijk aanspreekpunt voor vragen of klachten en ziet toe op een juiste afhandeling daarvan.

4.7 PDCA CYCLUS

De Vervoerregio gebruikt de Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens goed worden beschermd en dit steeds verder wordt verbeterd.

Dit betekent dat de organisatie:

- doelen en maatregelen opstelt (Plan),
- deze uitvoert (Do),

- controleert of alles goed werkt en wordt nageleefd (Check),
- en verbeteringen doorvoert als dat nodig is (Act).

De PDCA-cyclus maakt deel uit van de gewone plannings- en controlcyclus van de Vervoerregio en sluit aan bij kwaliteitsmanagement, interne audits en rapportages van de Functionaris Gegevensbescherming.

4.8 PRIVACY BY DEFAULT AND PRIVACY BY DESIGN

De Vervoerregio past de principes van Privacy by Design en Privacy by Default toe bij alle processen en systemen waarin persoonsgegevens worden verwerkt.

Privacy by Design betekent dat de bescherming van persoonsgegevens al wordt meegenomen bij het ontwerpen van systemen, applicaties en processen. De Vervoerregio verwerkt alleen gegevens die echt nodig zijn en gebruikt waar nodig extra beveiligingsmaatregelen, zoals pseudonimisering en versleuteling. Bij nieuwe verwerkingen met een mogelijk hoog risico voert de Vervoerregio een DPIA uit.

Privacy by Default betekent dat systemen en processen zo zijn ingesteld dat standaard alleen de noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt. Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor hun werk.

5 ROLLEN EN VERANTWOORDELIJEN

5.1 GOVERNANCE MODEL

5.1.1 Regioraad

De regioraad is het hoogste orgaan binnen de Vervoerregio en bestaat uit raadsleden en wethouders afkomstig uit de 14 gemeenten die samen de Vervoerregio vormen. De regioraad is verwerkingsverantwoordelijke voor verwerkingen van persoonsgegevens die voortvloeien uit het Reglement van orde. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om het maken en tonen van video-opnames van regioraadsvergaderingen. De regioraad is ook verwerkingsverantwoordelijke voor verwerkingen van persoonsgegevens op basis van verordeningen van de regioraad, zoals het verstrekken van vergoedingen aan de leden van de regioraad of een door de regioraad ingestelde commissie.

5.1.2 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de Vervoerregio bestaat uit drie leden die door de regioraad zijn aangewezen. Het dagelijks bestuur is verwerkingsverantwoordelijke voor alle verwerkingen die niet onder de verantwoordelijkheid van de regioraad vallen.

Het dagelijks bestuur is bestuurlijk eindverantwoordelijk voor de naleving van privacywetgeving binnen de Vervoerregio. Het dagelijks bestuur legt hierover verantwoording af aan de regioraad.

De taken van het dagelijks bestuur zijn onder andere:

- Het toezien op de naleving van de privacywetgeving binnen de Vervoerregio.
- Het vaststellen van het privacybeleid zodat persoonsgegevens zorgvuldig en volgens de wet worden verwerkt.
- Het aansturen van de uitvoering van het beleid en hierover verantwoording afleggen.
- Het vaststellen van documenten zoals privacyverklaringen, het cookiebeleid, het AVG-verzoekenbeleid en het datalekkenprotocol.
- Het bijhouden van een overzicht (register) van verwerkingen van persoonsgegevens.
- Het nader uitwerken van het privacybeleid, onder andere in een cookiebeleid, informatie over AVG-verzoeken en een datalekkenprotocol.
- Het beoordelen van de toepassing en werking van het privacybeleid op basis van rapportages van de Functionaris Gegevensbescherming.

5.1.3 Secretaris-Directeur

De secretaris-directeur staat aan het hoofd van het ambtelijke apparaat van de Vervoerregio. Hij of zij ondersteunt het bestuur bij het uitvoeren van hun taken en vormt de schakel tussen bestuur en organisatie. De secretaris-directeur is eindverantwoordelijk voor een goede bescherming van persoonsgegevens binnen de organisatie.

5.1.4 Directieteam

Het directieteam bestaat uit de secretaris-directeur en de twee directeuren binnen de Vervoerregio. De verantwoordelijkheid voor de verschillende teams binnen de Vervoerregio is verdeeld over secretaris-directeur en de twee directeuren. Als het gaat om een zaken die betrekking hebben op meerdere teams, mogen de directeuren en de secretaris-directeur, via een mandaatregeling, onder meer beslissingen nemen over AVG-verzoeken.

5.1.5 Managers

Managers van de teams binnen de Vervoerregio zorgen ervoor dat hun team de privacywetgeving naleeft. Zij zijn verantwoordelijk voor alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen hun team. Teammanagers mogen, via een mandaatregeling, onder meer beslissingen nemen over AVG-verzoeken.

5.1.6 Medewerker

Elke medewerker van de Vervoerregio moet zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens in het eigen werk. Binnen de organisatie zijn daarnaast specifieke medewerkers aangewezen die toezicht houden op en helpen bij het naleven van de privacyregels.

5.2 PRIVACY ROLLEN

5.2.1 Functionaris Gegevensbescherming

De Vervoerregio is volgens de AVG verplicht om een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. De FG heeft een onafhankelijke en adviserende rol en houdt toezicht op hoe de organisatie omgaat met persoonsgegevens.

De taken van de FG zijn onder andere:

- Het intern toezichthouden op de naleving van de AVG.
- In de gaten houden of er veranderingen in de wet zijn en hierover advies geven bij toepassen daarvan.
- Het adviseren van verwerkingsverantwoordelijken bij privacyklachten en verzoeken van betrokkenen (ombudsfunctie).
- Het adviseren over privacyrisico's, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van DPIA's.
- Het adviseren over de aanpak van datalekken.
- Het rapporteren aan de bestuursorganen van de Vervoerregio.
- Contact onderhouden met de Autoriteit Persoonsgegevens.

5.2.2 Privacy Officer

De Privacy Officer (PO) is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers bij vragen over privacy. De PO is verantwoordelijk dat het privacybeleid goed wordt uitgevoerd en bewaakt dat het beleid wordt nageleefd.

De taken en verantwoordelijkheden van de PO omvatten:

- Adviseren van het dagelijks bestuur, directie en teams over privacykwesties, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van een DPIA en het beantwoord van vragen over regels uit de AVG.
- Het beoordelen van privacygerelateerde overeenkomsten, zoals verwerkersovereenkomsten en data-uitwisselingsovereenkomsten.
- Bijhouden van het register en het registreren van datalekken en incidenten.
- Het afhandelen van onderzoeken en informatieverzoeken van bevoegde instanties, zoals de AP of de Belastingdienst.
- Het coördineren van de afhandeling van verzoeken van betrokkenen die hun privacyrechten willen uitoefenen.
- Het schakelen tussen de teams en de Functionaris Gegevensbescherming.

5.2.3 Privacy contactpersonen

Elke afdeling heeft een Contactpersoon Privacy als eerste aanspreekpunt over privacy binnen het team. Deze persoon heeft een signalerende, ondersteunende en coördinerende rol.

De taken van de Contactpersoon Privacy zijn onder andere:

- Het fungeren als contactpersoon tussen het team en de Privacy Officer.
- Privacyvragen of problemen binnen het team signaleren en doorgeven aan de Privacy Officer.
- Helpen bij het bevorderen van een privacybewuste cultuur in het team.
- Het periodiek bijhouden van het Register.

5.3 ANDERE ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

5.3.1 Juridische Zaken

Ondersteunt de Privacy Officer bij privacyvraagstukken en adviseert over privacybepalingen in overeenkomsten.

5.3.2 Chief Information Security Officer

De Chief Information Security Officer (CISO) regelt en controleert de beveiliging van informatie binnen de Vervoerregio. Deze persoon zorgt ervoor dat het beleid voor informatiebeveiliging goed wordt uitgevoerd en nageleefd.

De taken en verantwoordelijkheden van de CISO omvatten:

- Leiden en coördineren van alle processen rondom informatiebeveiliging.
- Zorgen dat er goede technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zijn.
- Het zorgen dat verwerkingen zijn voorzien van een BIV-classificatie (Beschikbaarheid, Integriteit, Vertrouwelijkheid) en voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).
- Het beoordelen van verwerkersovereenkomsten en beveiligingsincidenten, samen met de PO.

5.3.3 Communicatie

De afdeling Communicatie helpt bij de interne en externe communicatie over privacyzaken. Zij geven advies over hoe te communiceren bij een datalek, volgens het datalekkenprotocol.

5.3.4 Concern Control

De concerncontroller controleert of de organisatie goed en betrouwbaar werkt, ook op het gebied van privacy.

5.3.5 Informatiebeheer

Informatiebeheer zorgt voor een goed ingerichte informatievoorziening. Daarbij hoort ook het beheren van autorisaties in JOIN en het juist afhandelen van informatieprocessen.

6 DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS

6.1 GEGEVENSVERSTREKKING AAN DERDE PARTIJEN

De Vervoerregio kan ervoor kiezen om bepaalde werkzaamheden uit te besteden aan externe dienstverleners. Deze partijen worden verwerkers genoemd. De Vervoerregio blijft verwerkingsverantwoordelijke wanneer deze dienstverleners persoonsgegevens verwerken in opdracht van en namens de Vervoerregio. Voorbeelden van verwerkers zijn ICT- en softwareleveranciers die toegang hebben tot persoonsgegevens in systemen, back-ups beheren of gegevens opslaan.

Wanneer de Vervoerregio persoonsgegevens structureel deelt met een externe organisatie die deze gegevens niet namens ons verwerkt, maar voor eigen of gezamenlijke doelen gebruikt, is er geen sprake

van een verwerkersrelatie. In dat geval zijn beide organisaties zelf of samen verantwoordelijk voor de verwerking.

Voordat de Vervoerregio persoonsgegevens deelt, wordt altijd gecontroleerd of de ontvangende partij voldoende maatregelen heeft genomen om de gegevens goed te beschermen. Deze technische en organisatorische maatregelen moeten ervoor zorgen dat de verwerking voldoet aan de eisen van de AVG. De gemaakt afspraken worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst of een gegevens-uitwisselingsovereenkomst (zie 6.2).

6.2 VERWERKERS- EN GEGEVENS-UITWISSELINGSOVEREENKOMST

Wanneer de Vervoerregio samenwerkt met externe partijen die in opdracht van de Vervoerregio persoonsgegevens verwerken, worden hierover duidelijke afspraken gemaakt in een verwerkersovereenkomst. Deze overeenkomst regelt onder meer hoe de gegevens worden beschermd en welke verantwoordelijkheden beide partijen hebben. Vaak maakt de verwerkersovereenkomst deel uit van een bredere hoofdovereenkomst.

Een verwerkersovereenkomst bevat in ieder geval afspraken over:

- het doel en de middelen van de verwerking;
- de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen;
- het melden van datalekken en andere beveiligingsincidenten;
- de onderlinge verantwoordelijkheden van de Vervoerregio en de verwerker.

De Vervoerregio maakt gebruik van het model verwerkersovereenkomst van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). De ingevulde verwerkersovereenkomst wordt beoordeeld door zowel de PO als de CISO.

De Vervoerregio werkt in sommige gevallen samen met andere organisaties waarbij persoonsgegevens worden uitgewisseld. Afhankelijk van de situatie zijn beide partijen óf zelfstandig óf gezamenlijk verantwoordelijk voor de verwerking. Daarom worden duidelijke afspraken gemaakt over de rol en verantwoordelijkheid van elke partij. Deze afspraken worden vastgelegd in een gegevensuitwisselings-overeenkomst. Hierin staat onder meer beschreven op welke wijze de persoonsgegevens worden gedeeld, met welk doel, en welke partij waarvoor verantwoordelijk is.

7 HERZIENING BELEID

Het privacybeleid van de Vervoerregio wordt minimaal één keer per drie jaar geëvalueerd door de PO. Bij deze evaluatie kijkt de PO naar nieuwe wetgeving, maatschappelijke ontwikkelingen en strategische veranderingen.

Als aanpassing nodig is, wordt het vernieuwde beleid vastgesteld door het dagelijks bestuur. De Vervoerregio communiceert deze aanpassingen via de website en via InVRAnet.

8 INWERKINGTREDING EN COMMUNICATIE

Dit privacybeleid treedt in werking op 29 oktober 2025 en vervangt eerdere versies. Het beleid wordt gepubliceerd op de website van de Vervoerregio en op InVRAnet. Medewerkers worden actief geïnformeerd over relevante aanpassingen via de interne communicatiekanalen van de Vervoerregio.

9 BIJLAGE A: DEFINITIELIJST

- **Adequaatheidsbesluit** - Een besluit van de Europese Commissie waarin staat dat een land buiten de EU persoonsgegevens goed genoeg beschermt, net als in de Europese Economische Ruimte (EER).
- **Anonimiseren** - Het onomkeerbaar bewerken van gegevens zodat er geen enkele koppeling met een individueel persoon meer mogelijk is. De gegevens vallen dan niet meer onder de privacywetgeving.
- **Autoriteit Persoonsgegevens (AP)** - De onafhankelijke toezichthouder in Nederland die verantwoordelijk is voor toezicht op naleving van de regels voor bescherming van persoonsgegevens.
- **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** - Europese regelgeving (Verordening EU 2016/679) die de verwerking van persoonsgegevens van natuurlijke personen regelt en die van toepassing is in alle lidstaten van de Europese Unie. In Nederland geldt aanvullend de Uitvoeringswet AVG (UAVG).
- **Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)** - De standaardregels die overheidsorganisaties moeten volgen om informatie goed te beveiligen. Het biedt richtlijnen voor het borgen van de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van data.
- **Betrokkene** - De natuurlijk persoon (dus geen organisaties) op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Denk aan reizigers, medewerkers van o.a. vervoerbedrijven, maatschappelijke organisaties en andere overheden.
- **Beveiligingsmaatregelen** - Technische en organisatorische maatregelen die worden genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen misbruik, verlies of ongevoegde toegang.
- **Bijzondere categorieën persoonsgegevens** - Gegevens die vanwege hun gevoelige aard extra bescherming vereisen, zoals gegevens over iemands gezondheid, ras, religie, politieke voorkeur, seksueel gedrag of lidmaatschap van een vakbond. Het verwerken van deze gegevens is in beginsel verboden tenzij er een specifieke wettelijke grondslag is.
- **Chief Information Security Officer (CISO)** - De persoon binnen de organisatie die eindverantwoordelijk is voor het ontwikkelen, invoeren en handhaven van het beleid rondom informatiebeveiliging.
- **Informatiebeveiligingsincident (datalek)** - Een situatie waarbij persoonsgegevens per ongeluk of op onrechtmatige wijze verloren gaan, worden aangepast of toegankelijk worden voor ongevoegde personen. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren door een technische storing, menselijke fout of cyberaanval.

- **Gegevens-uitwisselingsovereenkomst** - Een formele afspraak tussen twee of meer partijen waarin is vastgelegd onder welke voorwaarden persoonsgegevens met elkaar worden gedeeld, en wie waarvoor verantwoordelijk is.
- **Data Protection Impact Assessment (DPIA)** - Een onderzoek dat vooraf wordt gedaan om te kijken welke risico's een (nieuwe of gewijzigde) gegevensverwerking kan hebben voor de privacy en hoe die risico's kunnen worden beperkt.
- **Functionaris voor Gegevensbescherming (FG)** - De onafhankelijke interne toezichthouder die binnen de organisatie verantwoordelijk is voor het toezicht op de naleving van privacywetgeving en het adviseren daarover.
- **Geautomatiseerde besluitvorming** - Een besluit dat volledig automatisch wordt genomen, zonder menselijke tussenkomst, bijvoorbeeld met behulp van een computerprogramma of algoritme, en die rechtsgevolgen of aanzienlijke effecten kunnen hebben voor individuen.
- **Gegevensverwerking** - Alles wat met persoonsgegevens wordt gedaan, zoals verzamelen, bewaren, aanpassen, raadplegen, combineren, verstrekken, verwijderen of vernietigen, ongeacht of dit handmatig of automatisch gebeurt.
- **Informatiebeveiligingsbeleid** - De richtlijnen en maatregelen die de Vervoerregio in 2024 heeft opgesteld om te zorgen dat informatie betrouwbaar en veilig wordt behandeld.
- **Persoonsgegevens** - Informatie die direct of indirect te herleiden is tot een levende natuurlijke persoon. Denk aan naam, adres, contactgegevens of identificatienummers.
- **Privacy Officer (PO)** - De medewerker die binnen de organisatie verantwoordelijk is voor de dagelijkse coördinatie en uitvoering van de privacybescherming.
- **Pseudonimisering** - Een techniek waarbij persoonsgegevens zodanig worden verwerkt dat ze zonder aanvullende informatie niet meer direct aan een persoon zijn toe te wijzen. In tegenstelling tot anonimisering kan de koppeling hier in theorie worden hersteld.
- **Profilering** - Het automatisch analyseren van persoonsgegevens om iemands gedrag, voorkeuren of prestaties te voorspellen of te beoordelen.
- **Proceseigenaar** - Degene die verantwoordelijk is voor het opzetten, uitvoeren en verbeteren van een werkproces, inclusief het naleven van relevante privacy- en beveiligingseisen.
- **Rechten van betrokkenen** - De rechten die iemand heeft over zijn of haar persoonsgegevens, zoals het recht op inzage, correctie, verwijdering of bezwaar.
- **(Sub)verwerker** - Een organisatie die persoonsgegevens verwerkt namens de Vervoerregio. Een subverwerker werkt weer in opdracht van een andere verwerker.

- **Toestemming** - Elke vrijwillige, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee een betrokkene instemt met de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens.
- **Verwerker** - Een organisatie die persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere organisatie en deze niet voor eigen doelen gebruikt.
- **Verwerkersovereenkomst** - Een contract waarin afspraken staan over de wijze waarop een verwerker namens de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt en beveiligt.
- **Verwerkingsregister** - Een document waarin een organisatie vastlegt welke verwerkingen van persoonsgegevens plaatsvinden, met welk doel en onder welke voorwaarden.
- **Verwerkingsverantwoordelijke** - De organisatie of rechtspersoon die beslist over het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens.

10 BIJLAGE B: WIJZIGINGSTABEL PRIVACYBELEID

Datum van Wijziging	Omschrijving van de Wijziging	Reden voor Wijziging	Geëvalueerd door	Goedkeuring door	Opmerkingen

11 BIJLAGE C: VASTGESTELDE PRIVACY BELEIDSDOCUMENTEN PER 9 DECEMBER 2025

- 1 Privacybeleid Vervoerregio Amsterdam
- 2 Intern datalekkenprotocol
- 3 Informatie over AVG-verzoeken
- 4 Cookiebeleid
- 5 Privacyverklaring extern
- 6 Privacyverklaring intern
- 7 Mandaatbesluit AVG dagelijks bestuur
- 8 Mandaatbesluit AVG regioraad

