



# **Procedure Tijdelijke buitengebruikname metrospoor**

**Versie 1.0**  
**18 oktober 2012**

Dienst Metro  
Referentie: DB AMA 060

Henk Waling  
Directeur Eigendom & Beheer

## Versiebeheer

### Gewijzigd in de versie

Versie	Datum	Omschrijving	Gewijzigd door:
1.0	18-10-2012	Eerste uitgave	Nelleke Beerman

### Geplande nieuwe uitgave

Geplande versie	Geplande datum	Omschrijving	In behandeling bij:
-----------------	----------------	--------------	---------------------

### Wijzigingsbeheer:

Gemeente Amsterdam  
Dienst Metro  
Hoofdafdeling Eigendom en Beheer

### Disclaimer:

Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen zonder toestemming van de Dienst Metro Gemeente Amsterdam

### Adresgegevens:

X Eigendom en Beheer  
X Dienst Metro  
X Gemeente Amsterdam  
Stationsplein 7 1012 AB Amsterdam

# Inhoud

Inhoud		3
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Achtergrond	4
1.2	Organisatie	4
<b>2</b>	<b>Proces</b>	<b>5</b>
2.1	Hoofdlijnen procedure	5
2.2	Planning TBGN aanvraag	6
2.3	Kosten aanvraag	6
<b>3</b>	<b>Details en stappenplan</b>	<b>7</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Achtergrond

De komende jaren vinden er verschillende projecten plaats die invloed hebben op het metronet van de gemeente Amsterdam. Afstemming tussen deze projecten wordt de komende periode noodzakelijk om de negatieve gevolgen te minimaliseren. Daarom is er besloten een procedure Tijdelijke Buitengebruikname (TBGN) Metrospoor op te stellen. De Regiegroep Metro heeft op 2 juli 2012 ingestemd met de vaststelling van het proces. Op 18 oktober 2012 heeft het Dagelijks Bestuur van de Stadsregio Amsterdam dit proces officieel vastgesteld.

## 1.2 Organisatie

Afstemming tussen de projecten wordt de komende periode noodzakelijk om de negatieve gevolgen (tijd, geld, imago) te minimaliseren.

In de procedure wordt een transparant proces doorlopen rondom het tijdelijk buiten gebruik nemen van delen van het metronet, waarbij de coördinerende rol bij de eigenaar van de infrastructuur (nu DIVV/Beheer / OVS, straks (Dienst Metro / Beheer) wordt belegd. Voor reguliere projecten ligt de eindbeslissing voor het buiten gebruiknemen van metro sporen bij het Dagelijks Bestuur van Stadsregio Amsterdam (later te vervangen door Vervoerautoriteit). Bij calamiteiten ligt de beslissing bij het wettelijk bevoegd gezag in het kader van de spoorveiligheid, momenteel nog de Directeur GVB. In de komende Wet Lokaalspoor wordt die bevoegdheid bij de overheid gelegd.

Bij zeer veel soorten activiteiten wordt de exploitatie in meer of mindere mate beïnvloed. Voor welke activiteiten welke stappen uit de voorgestelde procedure kunnen worden weggelaten, zal nog nader moeten worden afgestemd.

## 2 Proces

### 2.1 Hoofdpijnen procedure

1. Concept aanvraag voor TBGN spoor wordt door initiatiefnemer ingediend bij de Asset-Owner van Dienst Metro (DM)  
Minimaal 1 jaar, maar liefst 3 jaar vooraf aan daadwerkelijke TBGN.
2. Behandeling initiatief in afstemmingsoverleg TBGN  
Deelnemers: DIVV/DM Asset-Owner – DE STADSREGIO – Vervoerder – Operationeel Beheerder.
3. Overleg tussen Initiatiefnemer – Vervoerder – Asset-Owner (technisch voorzitter)
4. Toetsing concept afspraken over TBGN binnen eigen organisatie en bij partners/betrokkenen.
5. Definitieve aanvraag wordt ingediend.
6. Behandeling aanvraag in afstemmingsoverleg TBGN.
7. Indien nodig ambtelijk escaleren naar management overleg (MO) tussen DM de Stadsregio en het GVB.
8. Verwerken eventuele dwingende wijzigingen vanuit het Amsterdamse Bureau Stadsregie en MO, desnoods terug naar stap 3.
9. Bij ontbreken (en uitblijven) van overeenstemming over specifieke zwaarwegende verschillen van inzicht omtrent TBGN voor ambtelijke escalatie voorleggen aan Regiegroep Metro.
10. Aanvraag, met eventuele verschillen van inzicht, ter besluitvorming aanbieden aan Dagelijks Bestuur van de Stadsregio.

## 2.2 Planning TBGN aanvraag

Dienst Metro registreert alle initiatieven en neemt ze op in drie planningen. Deze planningen worden periodiek bijgewerkt en ter hand gesteld worden aan de betrokken partijen. De drie planningen waarin opgenomen: traject, begin- en einddatum, soort TBGN, en evt. fasering:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| a. vastgesteld (inzicht per dag)       | 0 tot 6 maanden vooruit  |
| b. concrete plannen (inzicht per week) | 4 tot 12 maanden vooruit |
| c. initiatieven (inzicht per kwartaal) | 1 tot 5 jaar vooruit     |

## 2.3 Kosten aanvraag

In de tabel hieronder wordt de verdeling van de kosten weergegeven. Er wordt een onderscheid gemaakt in kosten voor vervangend vervoer, inkomstenderving concessiehouder, overige kosten concessiehouder en kosten voor communicatie. Voor de onderdelen 1 +2a heeft de Stadsregio jaarlijks maximaal € 3 miljoen beschikbaar. Dit geldt voor de lopende concessieperiode (t/m 2017). Eventuele overstijgende kosten en kosten voor extra NS inzet moeten door de Initiatiefnemer worden betaald. Met betrekking tot de kosten wordt er een onderscheid gemaakt tussen projecten die invloed hebben op het bestaande metronetwerk (TBGN's met betrekking tot groot (vervangings)onderhoud en afvoer) en de nieuwbouw projecten (TBGN's nieuwbouw). Op dit moment (2012) gelden de kosten afspraken voor Nieuwbouw, alleen voor de Noord/Zuidlijn.

		<b>Bestaande Metronetwerk</b>	<b>Nieuwbouw Metronetwerk</b>
<b>1</b>	<b>Vervangend vervoer</b> , exclusief extra NS inzet	<b>Stadsregio</b>	<b>Initiatiefnemer</b>
<b>2a</b>	<b>Inkomstenderving Concessiehouder</b>	<b>Stadsregio</b>	<b>Initiatiefnemer</b>
<b>2b</b>	<b>Overige kosten Concessiehouder</b> (opstellen tijdelijke dienstregelingen, backoffice, opstellen noodplannen, etc)	<b>Nadere afstemming Vervoerder/ Initiatiefnemer</b>	
<b>3</b>	<b>Communicatie</b> (incl. reizigerspamfletten, verwijzers, ontruimers, verkeersregelaars etc)	<b>Initiatiefnemer</b>	

## 3 Details en stappenplan

### Details en Stappenplan binnen de nieuwe procedure

1. Concept aanvraag voor TBGN spoor wordt door initiatiefnemer ingediend bij de Asset-Owner van Dienst Metro.

Minimaal 1 jaar, maar liefst 3 jaar vooraf aan daadwerkelijke TBGN.

- a. Loket in nieuwe vorm (conform besluitvorming over taakverdeling na in werking treden van Wet lokaalspoor), vooralsnog DM.
  - b. De Asset-Owner Metro begeleidt de initiatiefnemer om te komen met een pakket dat alle informatie bevat (zoals een plan voor het vervangend vervoer) om te komen tot een volwaardige afhandeling van de aanvraag.
  - c. Informeren Stadsregie
  - d. Organiseren (periodiek) afstemmingsoverleg met betrokken partijen, maar minimaal de Stadsregio (straks vervoerautoriteit), de vervoerder op het metrosysteem en de operationeel beheerder van het metrosysteem.
2. Behandeling initiatief in afstemmingsoverleg TBGN  
Deelnemers: DM Asset-Owner – Stadsregio – Vervoerder – Operationeel Beheerder.
    - a. Voorstel is een periodiek overleg met een frequentie van circa 4 bijeenkomsten per jaar. Ad hoc meer.
    - b. Samenstelling afstemmingsoverleg TBGN:
      - i. Secretariaat: Dienst Metro / (Strategisch) Beheer  
Vertegenwoordigd door: Asset-Owner
      - ii. Voorzitter: Stadsregio (in toekomst: Vervoerautoriteit)  
Vertegenwoordigd door:  
Contractmanager Concessie Metro (Ruurd Postma)
      - iii. Vanuit exploitant: (GVB Vervoer)  
Vertegenwoordigd door:  
accountmanagement (Ellen Swinkels)
      - iv. Adviseur vanuit Operationeel Beheer:  
Vertegenwoordigd door: Afhankelijk van soort aanvraag
    - c. Afspraken over principes van uitvoeringswijze versus soort buitengebruikname (enkel spoor rijden, station tijdelijk overslaan, gehele buitengebruikname deel van het spoortracé, tijdelijke snelheidsvermindering of anders).
    - d. Basis uitgangspunten voor prioriteren tussen eventuele gelijklopende initiatieven (Asset-Owner doet in die gevallen een voorstel aan het afstemmingsoverleg).
    - e. Nadere afstemming taakverdeling en kostendeling van:
      - i. fysieke maatregelen (incl eventuele verkeersregelaars),
      - ii. vervangend vervoer c.a., inkomstenderving vervoerder,
      - iii. back-office vervoerder (klachten, aanpassingen dienstregelingen, etc),
      - iv. communicatie over tijdelijke wijziging in het OV-systeem in brede zin,
      - v. gerichte reizigers communicatie (incl. reizigerspamfletten, verwijzers op perrons en bij stationstoegangen, ontruimers, etc)
      - vi. overige onderwerpen
  3. Overleg tussen Initiatiefnemer – Vervoerder – Asset-Owner
    - a. Randvoorwaarden uit afstemmingsoverleg TBGN worden toegelicht aan de Initiatiefnemer.

- b. Eventuele aanpassingen worden besproken
  - c. Vervolgacties vastleggen
  - 4. Toetsing concept afspraken over TGBN binnen eigen organisatie en bij partners/betrokkenen.  
(voor DM):
    - a. Met initiatiefnemers (kosten, kostendeling, aanvullende informatie etc).
    - b. Via Contractoverleg met operationeel beheerder (GVB-RS).
    - c. Leveren gegevens aan Stadsregie
    - d. Afstemming prioritering tussen de grote metroprojecten.
    - e. Coördinatie groep Metro en/of Stuurgroep Metro (intern Amsterdam).(voor de Stadsregio):
    - a. Aan de Stadsregio als OG Metro het vervangend vervoerplan ter goedkeuring voorleggen, waarbij de tijdelijke afwijking van exploitatie wordt vastgelegd en de taakverdeling van de vervoerder en andere vervoerders voor het vervangend vervoer wordt aangegeven.
    - b. Aan de Stadsregio de kosten van vervangend vervoer en de onderbouwing van eventuele inkomstenderving ter goedkeuring voorleggen.
  - 5. Indienen definitieve aanvraag TBGN
  - 6. Behandeling aanvraag in afstemmingsoverleg TBGN.
    - a. bijstellen concept afspraken rondom buitengebruikname.  
(indien nodig weer ter toetsing voorleggen, dan terug naar stap 3)
    - b. advies afstemmingsoverleg TBGN aan Regiegroep Metro vaststellen.
- 7 t/m 10 conform hoofdlijnen.