Bij invullen vergeet niet:

* Logo en formaat van je organisatie
* Datum én eigen kernmerk
* Indien digitale handtekening: e-certificaat van ondertekening meesturen
* Deze vak te verwijderen

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Vervoerregio Amsterdam  t.a.v. het Dagelijks Bestuur  Postbus 626  1000 AP AMSTERDAM | |
| Datum | *.. XXX* | Onderwerp | *Verzoek tot vaststelling bijdrage XXX* |
| Uw kenmerk | XXX |  |
| Ons kenmerk | …. |  |
|  |  |  |  |
| Inlichtingen | [naam],  [telefoonnummer], [e-mailadres] | Bijlagen | X |

Geacht Bestuur,

Bij verleningsbeschikking van XXX heeft u ons een vaste financiële bijdrage (lumps-sum) toegekend van XXX exclusief BTW voor het project xxx, projectcode XXX*.* Bij brief van XXX met kenmerk XXX hebt u op ons verzoek uitstel verleend voor oplevering en indienen verzoek tot vaststelling tot XXX.

EVT aanvullen/ anders verwijderen:

De infrastructuurmaatregelen zijn inmiddels gerealiseerd en opgeleverd. Op basis van voortschrijdend inzicht zijn niet alle maatregelen nodig gebleken. XXX Een overzicht van niet uitgevoerde maatregelen en het daarmee gemoeide deel van de verleende bijdrage is als bijlage aan deze brief toegevoegd.

Op grond van artikel 10, lid 1 van de verleningsbeschikking, het verleende uitstel en rekening houdend met de niet uitgevoerde maatregelen verzoek ik u de financiële bijdrage definitief vast te stellen op …. Euro en resterende bijdrage onder verrekening van verleende voorschotten uit te betalen. De vereiste bijlagen, bestaande uit de ondertekende prestatieverklaring en een afschrift van het proces verbaal van oplevering/opneming zijn bijgevoegd. Een afschrift van de opdrachtverlening(en) is reeds in uw bezit.

Ik verzoek u het resterende bedrag van …. Euro over te maken op rekening NL….. ten name van *[naam]* onder vermelding van *[kenmerk].*

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met in deze brief genoemde contactpersoon. Ik verzoek u in uw correspondentie de projectcode van de Vervoerregio Amsterdam te vermelden. Ik zie uw reactie tegemoet.

Hoogachtend,

Namens de burgemeester en wethouders van de gemeente XXX,

*[naam]*

*[functie]*

*De brief dient fysiek te zijn ondertekend, danwel digitaal voorzien van handtekening authentificatie en de ondertekenaar dient gemachtigd te zijn om namens het college te tekenen*

Bijlagen:

* Overzicht niet uitgevoerde maatregelen
* Ondertekende prestatieverklaring
* Proces(sen) verbaal van oplevering/opneming